



Indirizzi: tecnico economico – tecnico tecnologico – tecnico agrario- professionale

## VERBALE GLO ANNO SCOLASTICO 2022/2023

Il giorno \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ in  
modalità di videoconferenza su piattaforma Google Meet si riunisce il GLO della classe \_\_\_\_\_ sez.  
\_\_\_\_\_ scuola \_\_\_\_\_ dove è inserit \_\_\_\_\_ l'alunno/a  
\_\_\_\_\_

per discutere il seguente O.d..G.:

1. Verifica documentazione
2. PDF e PEI
3. Per le classi 3 , esami di qualifica per gli alunni con la programmazione differenziata
4. Per le classi 5 di tutti gli indirizzi. Esami di stato per gli alunni certificati ai fini della legge 104

Preliminarmente si fa presente che:

Risultano presenti, da una verifica dei partecipanti alla video conferenza da apposita barra dei presenti in ambiente telematico

-per la componente scuola:

prof. ....Coordinatore/Docente Prevalente

prof. ....docente di sostegno

prof. ....docente di classe

prof. .... docente di classe

prof. ....docente di classe

prof. ....docente di classe

-per la componente SMREE:

**Settore Economico:** Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Curvatura Turistica

**Settore Tecnologico:** Chimica, materiali e biotecnologie- Biotecnologie Ambientali – Informatica e telecomunicazioni- Informatica

**Settore Agrario:** Agraria, agroalimentare e agroindustria – articolazione Viticoltura ed Enologia

**Settore Professionale meccanico:** produzioni industriali e artigianali, Manutenzione e Assistenza Tecnica



Indirizzi: tecnico economico – tecnico tecnologico – tecnico agrario- professionale

dott. ....neuropsichiatra

dott. ....psicologo

dott. ....pedagogista

-per la componente genitoriale:

il sig. ....padre

la sig.ra .....madre

-per la componente Assistenza specialistica:

il Dr./Dr.ssa.....

Risultano assenti:

.....  
.....  
.....  
.....

Presiede la riunione:

il D.S. o il suo delegato  il Presidente del CdC/ L'insegnante prevalente/L'insegnante .....

.....

Funge da segretario verbalizzante il/la prof./prof.ssa /l'insegnante .....

che accerta la presenza dei componenti il GLO in ambiente digitale, sulla piattaforma summenzionata.

**Settore Economico:** Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Curvatura Turistica

**Settore Tecnologico:** Chimica, materiali e biotecnologie- Biotecnologie Ambientali – Informatica e telecomunicazioni- Informatica

**Settore Agrario:** Agraria, agroalimentare e agroindustria – articolazione Viticoltura ed Enologia

**Settore Professionale meccanico:** produzioni industriali e artigianali, Manutenzione e Assistenza Tecnica



Indirizzi: tecnico economico – tecnico tecnologico – tecnico agrario- professionale

Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita alla discussione sui singoli punti all'O.d.G.

**Punto 1.** .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Punto 2.** .....

.....

.....

.....

.....

**Punto 3.** .....



Indirizzi: tecnico economico – tecnico tecnologico – tecnico agrario- professionale

---

.....

.....

**Punto\_4**.....

.....

.....

**Alla fine della discussione si stabilisce di attribuire i seguenti servizi:**

**assistente igienico-personale    SI   NO**

**trasporto    SI   NO**

**assistente specialistico all'autonomia e alla comunicazione per ore.....**

**docente di sostegno per ore.....**

Esaurita la trattazione dei punti posti all'ordine del giorno, viene redatto e approvato da tutti i partecipanti il presente verbale che verrà sottoscritto dal Presidente del Glo, dal docente coordinatore/prevalente in rappresentanza dei docenti del Cdc, dall'insegnante di sostegno e dai genitori e controfirmato dal Dirigente Scolastico o dal suo Delegato. I firmatari del presente documento, attestano la veridicità di quanto detto durante la riunione. I genitori inoltre si impegnano ad apporre la propria firma su tutti i documenti approvati durante la riunione presso gli uffici di segreteria, previa convocazione.

---

**Settore Economico:** Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Curvatura Turistica

**Settore Tecnologico:** Chimica, materiali e biotecnologie- Biotecnologie Ambientali – Informatica e telecomunicazioni- Informatica

**Settore Agrario:** Agraria, agroalimentare e agroindustria – articolazione Viticoltura ed Enologia

**Settore Professionale meccanico:** produzioni industriali e artigianali, Manutenzione e Assistenza Tecnica



# Istituto Istruzione Superiore "S. Pertini" Alatri

Via Madonna della Sanità—03011 Alatri—Tel. 0775.443005 fax 0775.434709—cf 92027600607  
www.istitutopertinialatri.it—email fris00300r@istruzione.it—fris00300r@pec.istruzione.it



Indirizzi: tecnico economico – tecnico tecnologico – tecnico agrario- professionale

Alle ore \_\_\_\_\_, la seduta del GLO in videoconferenza è dichiarata chiusa.

Luogo/Data \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

FIRME

Il docente Coordinatore/ Prevalente della classe \_\_\_\_\_

Il Docente di Sostegno \_\_\_\_\_

I genitori \_\_\_\_\_

Il segretario

Il Presidente

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico/Delegato del DS

\_\_\_\_\_

**Settore Economico:** Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Curvatura Turistica

**Settore Tecnologico:** Chimica, materiali e biotecnologie- Biotecnologie Ambientali – Informatica e telecomunicazioni- Informatica

**Settore Agrario:** Agraria, agroalimentare e agroindustria – articolazione Viticoltura ed Enologia

**Settore Professionale meccanico:** produzioni industriali e artigianali, Manutenzione e Assistenza Tecnica